

FACULTAD DE INGENIERÍA

DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA DE SISTEMAS

DESARROLLO WEB

# PRIMERA ENTREGA DEL PROYECTO

SANTIAGO ANDRÉS CAROPRESE HIDALGO

DANIEL HERNÁNDEZ GARCÍA

DIEGO ALEJANDRO MATEUS CRUZ

JUAN CARLOS SUÁREZ JAIMES

5 DE ABRIL DE 2021

**Especificación de Casos de Uso**

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso | Autenticar |
| Actores | Empleado |
| Resumen | Le permite al empleado autenticarse para acceder a las funciones correspondientes. |
| CU Asociados | NA |
| Precondiciones | El usuario todavía no está autenticado y se encuentra en la página de autenticación. |
| **Flujo Básico** | |
| 1. El empleado digita su correo electrónico y su contraseña. 2. El Empleado selecciona el botón de acceder. 3. El sistema verifica que el correo se encuentre registrado y la contraseña sea correcta. 4. El sistema le otorga acceso al empleado y muestra la página de inicio de empleados. | |
| **Cursos Alternos** | |
| 4.1. Si el correo o la contraseña no son correctas, el sistema muestra un mensaje que se lo informa al usuario, volviendo al paso 1 del flujo básico. | |
| Postcondiciones | El empleado queda autenticado y obtiene los permisos correspondientes. Además, el empleado se encuentra en la página de inicio de empleados. |

Tabla 1 Autenticar

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso | Cerrar Sesión |
| Actores | Empleado |
| Resumen | Le permite a un empleado cerrar sesión. |
| CU Asociados | NA |
| Precondiciones | El usuario está autenticado como empleado. |
| **Flujo Básico** | |
| 1. El empleado selecciona la opción de cerrar sesión. 2. El sistema cierra la sesión del susuario. 3. El sistema muestra la página de autenticación. | |
| **Cursos Alternos** | |
|  | |
| Postcondiciones | El usuario no puede acceder a las funciones restringidas del sistema y se encuentra en la página de autenticación. |

Tabla 2 Cerrar Sesión

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso | Crear Inmueble |
| Actores | Empleado |
| Resumen | Le permite a un empleado agregar un inmueble al sistema. |
| CU Asociados | NA |
| Precondiciones | El usuario está autenticado como empleado. |
| **Flujo Básico** | |
| 1. El empleado selecciona la opción de agregar un nuevo inmueble. 2. El sistema muestra la página de creación de inmueble. 3. El empleado llena los campos correspondientes a la información del inmueble. 4. El empleado selecciona el botón de crear. 5. El sistema valida que todos los campos obligatorios hayan sido diligenciados y que el formato de los datos ingresados sea correcto. 6. El sistema crea el nuevo inmueble. 7. El sistema muestra la página del inmueble creado. | |
| **Cursos Alternos** | |
| 5.1. Si alguno de los campos obligatorios no fue diligenciado, o si alguno de los datos ingresados no tiene el formato correcto, el sistema resalta los campos asociados e indica que deben ser corregidos, volviendo al paso 3 del flujo básico. | |
| Postcondiciones | Existe un inmueble visible en el sistema con la información ingresada. El empleado se encuentra en la página del inmueble creado. |

Tabla 3 Crear Inmueble

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso | Editar Inmueble |
| Actores | Empleado |
| Resumen | Le permite a un empleado modificar la información de un inmueble existente. |
| CU Asociados | NA |
| Precondiciones | El empleado se encuentra autenticado en la página de un inmueble. |
| **Flujo Básico** | |
| 1. El empleado selecciona el botón de modificar. 2. El sistema muestra la página de edición de inmueble. 3. El empleado modifica los atributos del inmueble seleccionado que desea modificar. 4. El empleado selecciona el botón de guardar cambios. 5. El sistema valida que todos los campos obligatorios hayan sido diligenciados y que el formato de los datos ingresados sea correcto. 6. El sistema guarda los cambios realizados. 7. El sistema muestra la página del inmueble modificado. | |
| **Cursos Alternos** | |
| 5.1. Si alguno de los campos obligatorios no fue diligenciado, o si alguno de los datos ingresados no tiene el formato correcto, el sistema resalta los campos asociados e indica que deben ser corregidos, volviendo al paso 3 del flujo básico. | |
| Postcondiciones | La información del inmueble ha sido actualizada y el empleado se encuentra en la página del inmueble modificado. |

Tabla 4 Editar Inmueble

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso | Eliminar Inmueble |
| Actores | Empleado |
| Resumen | Le permite a un empleado retirar un inmueble del sistema. |
| CU Asociados | Cancelar cita, Eliminar oferta de inmueble |
| Precondiciones | El empleado se encuentra autenticado en la página de un inmueble. |
| **Flujo Básico** | |
| 1. El empleado selecciona el botón de eliminar inmueble. 2. El sistema le pregunta al usuario si está seguro de eliminar el inmueble. 3. El empleado selecciona el botón de aceptar. 4. El sistema elimina el inmueble. 5. En caso de que el sistema tenga ofertas, se inicia el caso de uso Eliminar oferta de inmueble para cada una de ellas. 6. En caso de que el inmueble tenga citas, se inicia el caso de uso Cancelar Cita para cada una de ellas. | |
| **Cursos Alternos** | |
| 3.1. Si el empleado selecciona el botón de cancelar, el caso de uso finaliza, sin que se elimine el inmueble. | |
| Postcondiciones | El inmueble ha sido eliminado del sistema y el empleado se encuentra en la página de inicio. |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso | Ver inmueble |
| Actores | Cliente, Empleado |
| Resumen | Le permite a un cliente o a un empleado ver la información de un inmueble. |
| CU Asociados | NA |
| Precondiciones | El usuario se encuentra en alguna página del sistema que muestre vistas preliminares de inmuebles. |
| **Flujo Básico** | |
| 1. El usuario selecciona la vista preliminar del inmueble que desea ver en detalle. 2. El sistema muestra la página del inmueble seleccionado. | |
| **Cursos Alternos** | |
| * 1. En caso de que la información del inmueble no haya podido ser encontrada, el sistema muestra una pantalla de no encontrado. | |
| Postcondiciones | El usuario se encuentra en la página de un inmueble con la información correspondiente. |

Tabla 5 Ver inmueble

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso | Cancelar Cita Empleado |
| Actores | Empleado |
| Resumen | Le permite a un empleado iniciar la cancelación de una cita que tenga agendada. |
| CU Asociados | Cancelar Cita |
| Precondiciones | El empleado se encuentra autenticado, en la página de citas asignadas. |
| **Flujo Básico** | |
| 1. El empleado selecciona el botón de cancelar asociado a la cita que desea cancelar. 2. Se inicia el caso de uso Cancelar Cita. 3. El sistema muestra un mensaje indicando que la cita fue cancelada exitosamente. | |
| **Cursos Alternos** | |
|  | |
| Postcondiciones | La cita ha sido cancelada, el empleado posee el horario correspondiente libre y se encuentra en la página de citas asignadas. |

Tabla 6 Cancelar Cita Empleado

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso | Ver Citas Asignadas |
| Actores | Empleado |
| Resumen | Le permite a un empleado ver las citas que tiene asignadas. |
| CU Asociados | NA |
| Precondiciones | El empleado se encuentra autenticado. |
| **Flujo Básico** | |
| 1. El empleado selecciona la opción de “Citas”. 2. El sistema muestra el listado de citas asignadas del empleado. | |
| **Cursos Alternos** | |
|  | |
| Postcondiciones | El empleado se encuentra en la página de citas asignadas. |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso | Asignar Empleado a Cita |
| Actores | Empleado |
| Resumen | Le permite a un empleado asignarse a sí mismo a una cita, para atender a un cliente en su visita al inmueble. |
| CU Asociados | Notificar Cita |
| Precondiciones | El empleado se encuentra autenticado, en la página de citas sin asignar. |
| **Flujo Básico** | |
| 1. El empleado selecciona el botón de asignar, asociado a la cita que desea asignarse. 2. El sistema valida que el empleado esté disponible en el horario de la cita. 3. El sistema asigna el usuario a la cita. 4. Se inicia el caso de uso Notificar Cita para el cliente. 5. Se inicia el caso de uso Notificar Cita para el empleado. 6. El sistema muestra la página de citas asignadas. | |
| **Cursos Alternos** | |
| * 1. Si el empleado ya está asignado a una cita en ese horario, el sistema no asigna al empleado a la cita y muestra un mensaje de conflicto de horario, con lo que finaliza el caso de uso.   2. Si la cita ya fue asignada a otro empleado, el sistema muestra un mensaje indicando que la cita ya no está disponible, con lo que termina el caso de uso. | |
| Postcondiciones | La cita posee un empleado asignado y el empleado se encuentra en la página de las citas asignadas. |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso | Reservar Cita |
| Actores | Cliente |
| Resumen | Le permite a un cliente reservar una cita para ver un inmueble. |
| CU Asociados | NA |
| Precondiciones | El cliente se encuentra en la página de un inmueble. |
| **Flujo Básico** | |
| 1. El cliente ingresa sus datos personales, incluyendo su correo electrónico, y la fecha y hora en la que desearía visitar el inmueble. 2. El cliente envía el formulario. 3. El sistema valida que todos los datos obligatorios hayan sido diligenciados y que los datos tengan el formato correcto. 4. El sistema crea la cita. 5. El sistema muestra un mensaje indicándole al usuario que recibirá un correo de confirmación. | |
| **Cursos Alternos** | |
| * 1. Si los datos ingresados por el cliente están incompletos o no cumplen con el formato adecuado, el sistema resalta los campos asociados e indica que deben ser corregidos, volviendo al paso 1 del flujo básico. | |
| Postcondiciones | La cita ha sido creada, pero todavía no tiene un empleado asignado. |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso | Cancelar Cita Cliente |
| Actores | Cliente |
| Resumen | Le permite a un cliente iniciar la cancelación de una cita que haya reservado. |
| CU Asociados | Cancelar Cita |
| Precondiciones | El cliente ha recibido el correo electrónico de confirmación de la cita. |
| **Flujo Básico** | |
| 1. El cliente selecciona el enlace de cancelación de cita, desde el correo electrónico de confirmación de cita. 2. El sistema muestra la página de cancelación de cita. 3. El cliente confirma que desea cancelar la cita. 4. Se inicia el caso de uso Cancelar Cita 5. El sistema muestra un mensaje indicando que la cita fue cancelada exitosamente. | |
| **Cursos Alternos** | |
| * 1. Si la cita no existe, el sistema muestra un mensaje indicando que la cita no pudo ser encontrada, con lo que finaliza el caso de uso. | |
| Postcondiciones | La cita ya no existe en el sistema y el empleado queda disponible para ser asignado a otra cita en ese horario. |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso | Filtrar Inmuebles |
| Actores | Cliente, Empleado |
| Resumen | Le permite a un empleado o cliente buscar y filtrar los inmuebles. |
| CU Asociados | NA |
| Precondiciones | El usuario se encuentra en el sitio web del sistema. |
| **Flujo Básico** | |
| 1. El usuario selecciona la opción de filtrar inmuebles. 2. El sistema muestra la página de búsqueda de inmuebles. 3. El usuario aplica los filtros de acuerdo a lo que está buscando. 4. El usuario selecciona el botón de buscar. 5. El sistema muestra las vistas preliminares de los inmuebles que coinciden con los filtros aplicados. | |
| **Cursos Alternos** | |
| 3.1. En caso de que no existan inmuebles con los datos que coincidan con los filtros aplicados, el sistema le muestra un mensaje al usuario. | |
| Postcondiciones | El usuario se encuentra en la página de resultados de búsqueda, con las vistas preliminares de los inmuebles que coinciden con los filtros aplicados. |

Tabla 7 Ver Citas Asignadas

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso | Realizar Pregunta |
| Actores | Cliente |
| Resumen | Le permite al cliente realizar una pregunta acerca de un inmueble. |
| CU Asociados | NA |
| Precondiciones | El cliente se encuentra en la página de un inmueble. |
| **Flujo Básico** | |
| 1. El cliente escribe la pregunta en el formulario de preguntas. 2. El cliente selecciona el botón de preguntar. 3. El sistema crea la pregunta en el sistema. 4. El sistema actualiza la sección de preguntas de la página del inmueble, con la pregunta enviada. | |
| **Cursos Alternos** | |
| 2.1. Si la pregunta no tiene texto, el sistema no permite enviar la pregunta. | |
| Postcondiciones | La pregunta ha sido creada y el cliente se encuentra en la página del inmueble, cuya sección de preguntas ahora incluye la pregunta enviada. |

Tabla 8 Realizar Pregunta

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso | Cancelar Cita |
| Actores | Cliente, Empleado |
| Resumen | Permite cancelar una cita. |
| CU Asociados | Eliminar Inmueble; Cancelar Cita Empleado; Cancelar Cita Cliente; Notificar Cancelación Cita |
| Precondiciones | El usuario ha iniciado el caso de uso cancelar cita empleado, cancelar cita cliente o eliminar inmueble. |
| **Flujo Básico** | |
| 1. El sistema elimina la cita. 2. Se inicia el caso de uso Notificar Cancelación Cita para el cliente asignado a la cita. 3. Se inicia el caso de uso Notificar Cancelación Cita para el empleado asignado a la cita. | |
| **Cursos Alternos** | |
|  | |
| Postcondiciones | La cita ya no existe en el sistema y el empleado queda disponible para ser asignado a otra cita en ese horario. |

Tabla 9 Cancelar Cita

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso | Notificar Cancelación Cita |
| Actores | Cliente, Empleado |
| Resumen | Permite notificarle al cliente o al empleado que una cita ha sido cancelada |
| CU Asociados | Cancelar Cita |
| Precondiciones | Se ha iniciado el caso de uso cancelar cita. |
| **Flujo Básico** | |
| 1. El sistema crea el mensaje de cancelación de cita. 2. El sistema solicita a la API de envió de mensajes que haga llegar el mensaje a la dirección de correo especificada. | |
| **Cursos Alternos** | |
|  | |
| Postcondiciones | Se ha enviado el mensaje de cancelación. |

Tabla 10 Notificar Cancelación Cita

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso | Notificar Cita |
| Actores | Empleado, Cliente. |
| Resumen | Permite notificarle al cliente o al empleado que la cita se ha asignado. |
| CU Asociados | Asignar Empleado a Cita |
| Precondiciones | Se ha iniciado el caso de uso asignar empleado a cita. |
| **Flujo Básico** | |
| 1. El sistema crea el mensaje de confirmación de cita, con los datos de esta. (Fecha, lugar, inmueble, empleado asignado). 2. El sistema solicita a la API de envió de mensajes que haga llegar el mensaje a la dirección de correo especificada. | |
| **Cursos Alternos** | |
|  | |
| Postcondiciones | Se debe haber enviado el mensaje de confirmación. |

Tabla 11 Notificar Cita

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso | Responder Pregunta |
| Actores | Empleado |
| Resumen | Le permite a un empleado responder una pregunta correspondiente a un inmueble. |
| CU Asociados | NA |
| Precondiciones | El empleado está autenticado, en una página de un inmueble o en la página de preguntas sin responder y existe al menos una pregunta sin responder. |
| **Flujo Básico** | |
| 1. El empleado ingresa la respuesta, en el formulario correspondiente a la pregunta que desea responder. 2. El empleado selecciona el botón responder. 3. El sistema guarda la respuesta a la pregunta. 4. El sistema muestra la página del inmueble cuya pregunta se respondió. | |
| **Cursos Alternos** | |
| 2.1. Si el empleado no ha ingresado texto, no puede seleccionar el botón responder. | |
| Postcondiciones | La pregunta tiene una respuesta asignada, visible en la página del inmueble. El empleado se encuentra en la página del inmueble. |

Tabla 12 Responder Pregunta

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso | Ver Preguntas Sin Responder |
| Actores | Empleado |
| Resumen | Le permite a un empleado ver las preguntas que no tienen respuesta. |
| CU Asociados | NA |
| Precondiciones | El empleado está autenticado. |
| **Flujo Básico** | |
| 1. El empleado selecciona el botón de preguntas sin responder. 2. El sistema muestra la página de preguntas sin responder. 3. El sistema muestra todos los inmuebles que tienen preguntas sin responder, y debajo de cada uno se muestran las preguntas que no han sido respondidas. | |
| **Cursos Alternos** | |
| 3.1. Si no hay preguntas sin responder, el sistema muestra un mensaje que indica que no hay preguntas por responder. | |
| Postcondiciones | El empleado se encuentra en la página de preguntas sin responder. |

Tabla 13 Ver Preguntas Sin Responder

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso | Ver Citas Sin Asignar |
| Actores | Empleado |
| Resumen | Le permite a un empleado ver las citas que no tienen empleados asignados. |
| CU Asociados | NA |
| Precondiciones | El empleado está autenticado y se encuentra en la página de citas. |
| **Flujo Básico** | |
| 1. El empleado selecciona el botón de citas sin asignar. 2. El sistema muestra la página de citas sin asignar. | |
| **Cursos Alternos** | |
| * 1. Si no hay citas sin asignar el sistema muestra un mensaje que indica que no hay citas sin asignar | |
| Postcondiciones | El empleado debe se encuentra en la página de citas sin asignar. |

Tabla 14 Ver Citas Sin Asignar

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso | Registrar Empleado |
| Actores | Administrador |
| Resumen | Le permite a un administrador registrar un nuevo empleado. |
| CU Asociados | NA |
| Precondiciones | El usuario está autenticado como empleado y tiene permisos de administrador. El administrador se encuentra en la página de gestionar empelados. |
| **Flujo Básico** | |
| 1. El administrador selecciona el botón de registrar empleado. 2. El sistema muestra el formulario de registro de empleado. 3. El administrador ingresa los datos del formulario. 4. El administrador selecciona el botón registrar. 5. El sistema almacena el nuevo empleado. | |
| **Cursos Alternos** | |
| 5.1. Si alguno de los campos obligatorios no fue diligenciado, o si alguno de los datos ingresados no tiene el formato correcto, el sistema resalta los campos asociados e indica que deben ser corregidos, volviendo al paso 3 del flujo básico.  5.2. Si ya existe un empleado con el correo especificado, el sistema muestra un mensaje que le informa esto al usuario, volviendo al paso 3 del flujo básico. | |
| Postcondiciones | El empleado registrado ha sido creado en el sistema. El administrador se encuentra en la página de gestionar empleados. |

Tabla 15 Registrar Empleado

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso | Eliminar Empleado |
| Actores | Administrador |
| Resumen | Le permite a un administrador eliminar un empleado existente. |
| CU Asociados | NA |
| Precondiciones | El usuario está autenticado como empleado y tiene permisos de administrador. Existe al menos un empleado. |
| **Flujo Básico** | |
| 1. El usuario selecciona el botón de gestionar empleados. 2. El sistema muestra la página de gestionar empleados, en donde se incluye una lista con todos los empleados. 3. El administrador selecciona el botón eliminar empleado asociado al empleado que desea eliminar. 4. El sistema elimina el empleado. 5. El sistema actualiza la página de gestionar empleados, removiendo al usuario eliminado. | |
| **Cursos Alternos** | |
|  | |
| Postcondiciones | El empleado ya no existe en el sistema y no ya no puede acceder a este. El administrador se encuentra en la página de gestionar empleados. |

Tabla 16 Eliminar Empleado

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso | Modificar empleado |
| Actores | Administrador |
| Resumen | Le permite a un administrador modificar los datos de un empleado. |
| CU Asociados | NA |
| Precondiciones | El usuario está autenticado como empleado y tiene permisos de administrador. Existe al menos un empleado. |
| **Flujo Básico** | |
| 1. El usuario selecciona el botón de gestionar empleados. 2. El sistema muestra la página de gestionar empleados, en donde se incluye una lista con todos los empleados. 3. El administrador selecciona el botón modificar empleado asociado al empleado que desea modificar. 4. El sistema muestra los datos del empleado y permite que sean modificados, exceptuando el id (también es posible modificar si el empleado es administrador). 5. El administrador cambia los campos que desee del empleado. 6. El administrador selecciona el botón de guardar. 7. El sistema actualiza los cambios. 8. El sistema muestra la página de gestionar empleados. | |
| **Cursos Alternos** | |
| 7.1. Si alguno de los campos obligatorios no fue diligenciado, o si alguno de los datos ingresados no tiene el formato correcto, el sistema resalta los campos asociados e indica que deben ser corregidos, volviendo al paso 5 del flujo básico.  7.2. Si ya existe un empleado con el correo especificado, el sistema muestra un mensaje que le informa esto al usuario, volviendo al paso 5 del flujo básico. | |
| Postcondiciones | Los datos del empleado han sido actualizados en el sistema. El administrador se encuentra en la página de gestionar empleados. |

Tabla 18 Modificar empleado

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso | Agregar oferta a inmueble |
| Actores | Empleado |
| Resumen | Permite a un empleado crear una oferta de compra o arriendo para un inmueble. |
| CU Asociados | NA |
| Precondiciones | El empleado está autenticado y se encuentra en la página de un inmueble. |
| **Flujo Básico** | |
| 1. El empleado selecciona el botón de agregar oferta. 2. El sistema muestra el formulario de agregar oferta. 3. El empleado ingresa los datos de la oferta. 4. El empleado selecciona el botón de guardar. 5. El sistema crea la nueva oferta. 6. El sistema muestra la página del inmueble al que se le agregó la oferta. | |
| **Cursos Alternos** | |
| 5.1. Si alguno de los campos obligatorios no fue diligenciado, o si alguno de los datos ingresados no tiene el formato correcto, el sistema resalta los campos asociados e indica que deben ser corregidos, volviendo al paso 3 del flujo básico.  5.2. Si ya existe una oferta del mismo tipo asignada al mismo inmueble, el sistema muestra un mensaje que indica que ya existe una oferta del mismo tipo para el inmueble seleccionado y vuelve al paso 3 del flujo básico. | |
| Postcondiciones | La oferta ha sido creada en el sistema, y está visible para los clientes. El empleado se encuentra en la página del inmueble al que se le agregó la oferta. |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso | Modificar oferta de inmueble |
| Actores | Empleado |
| Resumen | Permite a un empleado modificar una oferta de un inmueble. |
| CU Asociados | NA |
| Precondiciones | El empleado está autenticado y se encuentra en la página de un inmueble. |
| **Flujo Básico** | |
| 1. El empleado selecciona el botón de modificar, asociado a la oferta que desea modificar. 2. El sistema muestra la página de edición de oferta, en la que se permite que se modifique el precio de la oferta. 3. El empleado modifica el precio de la oferta. 4. El empleado selecciona el botón guardar. 5. El sistema actualiza el precio de la oferta. 6. El sistema muestra la página del inmueble cuya oferta fue modificada. | |
| **Cursos Alternos** | |
| * 1. Si el precio de la oferta no fue ingresado o este no tiene un formato válido, el sistema no permite que el empleado guarde el nuevo precio. | |
| Postcondiciones | La oferta ha sido actualizada en el sistema y el empleado se encuentra en la página del inmueble cuya oferta modificó. |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso | Eliminar oferta de inmueble |
| Actores | Empleado |
| Resumen | Permite a un empleado eliminar una oferta de un inmueble. |
| CU Asociados | NA |
| Precondiciones | El empleado está autenticado y se encuentra en la página de un inmueble. |
| **Flujo Básico** | |
| 1. El empleado selecciona el botón de eliminar, asociado a la oferta que desea eliminar. 2. El sistema le pregunta el empleado si está seguro de que quiere eliminar la oferta. 3. El usuario selecciona aceptar. 4. El sistema elimina la oferta. 5. El sistema muestra la página del inmueble cuya oferta fue eliminada. | |
| **Cursos Alternos** | |
| 3.1. Si el empleado selecciona cancelar, se finaliza el caso de uso. | |
| Postcondiciones | La oferta ha sido eliminada del sistema. El empleado se encuentra en la página del inmueble cuya oferta eliminó. |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso | Agregar imagen a inmueble |
| Actores | Empleado |
| Resumen | Permite agregar una imagen a un inmueble. |
| CU Asociados | NA |
| Precondiciones | El empleado está autenticado y se encuentra en la página de un inmueble. |
| **Flujo Básico** | |
| 1. El empleado selecciona el botón agregar imagen. 2. El sistema le pide al empleado seleccionar la imagen. 3. El empleado selecciona la imagen 4. El sistema muestra la imagen subida y le pregunta si desea guardarla. 5. El empleado confirma que desea guardar la imagen. 6. El sistema guarda la imagen 7. El sistema actualiza las imágenes del inmueble mostradas en la página del inmueble. | |
| **Cursos Alternos** | |
| 4.1. Si el formato de la imagen no es aceptado, el sistema le muestra al usuario un mensaje que escoja otra imagen, volviendo al paso 3 del flujo básico.  5.1. Si el empleado selecciona que no, se vuelve al paso 3 del flujo básico. | |
| Postcondiciones | La imagen ha sido agregada al inmueble y el empleado se encuentra en la página del inmueble. |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso | Eliminar imagen de inmueble |
| Actores | Empleado |
| Resumen | Permite eliminar una imagen a un inmueble. |
| CU Asociados | NA |
| Precondiciones | El empleado está autenticado y se encuentra en la página de un inmueble que tenga al menos una imagen. |
| **Flujo Básico** | |
| 1. El empleado selecciona el botón eliminar imagen. 2. El sistema le pide al empleado seleccionar la imagen. 3. El empleado selecciona la imagen 4. El sistema pregunta si desea eliminar la imagen seleccionada. 5. El empleado confirma que desea guardar la imagen. 6. El sistema elimina la imagen. 7. El sistema actualiza las imágenes del inmueble mostradas en la página del inmueble. | |
| **Cursos Alternos** | |
| 5.1. Si el empleado selecciona que no, se finaliza el caso de uso. | |
| Postcondiciones | La imagen ha sido eliminada del inmueble y el empleado se encuentra en la página del inmueble. |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso | Eliminar citas vencidas |
| Actores | Tiempo |
| Resumen | Permite eliminar las citas vencidas para liberar espacio en la base de datos. |
| CU Asociados | NA |
| Precondiciones | Es media noche y el sistema se encuentra en funcionamiento. |
| **Flujo Básico** | |
| 1. El sistema obtiene las citas con fecha anterior al día actual. 2. El sistema elimina las citas seleccionadas y los datos de sus clientes asociados. | |
| **Cursos Alternos** | |
|  | |
| Postcondiciones | En el sistema ya no hay citas con fecha anterior al día actual. |

**Definición de Endpoints**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Controlador | Verbo HTTP | Ruta | Query Parameters | Body |
| LoginController | POST | /employees/login | - | email, password |
| LogoutController | POST | /employees/logout | - | - |
| CreatePropertyController | POST | /properties | - | address, propertyType, city, description, bedroomsNumber, bathroomsNumber, privateArea, builtArea, serviceLevel, condition, deliveryDate, location |
| EditPropertyController | PUT | /properties/<propertyId> | - | address, propertyType, city, description, bedroomsNumber, bathroomsNumber, privateArea, builtArea, serviceLevel, condition, deliveryDate, location |
| DeletePropertyController | DELETE | /properties/<propertyId> | - | - |
| ViewPropertyController | GET | /properties/<propertyId> | - | - |
| CancelAppointmentController | DELETE | /appointments/<appointmentId> | - | - |
| ViewAssignedAppointmentsController | GET | /appointments | - | - |
| AssignAppointmentController | PUT | /appointments/<appointmentId> | - | - |
| BookAppointmentController | POST | /appointments | - | propertyId, dateTime, clientFirstName, clientLastName, clientEmail, clientPhoneNumber |
| ViewAppointmentCancelationController | GET | /appointments/cancelation/<appointmentId> | - | - |
| FilterPropertiesController | GET | /properties | id, propertyType, priceLowerLimit, priceUpperLimit, city, bedroomsNumber, bathroomsNumber, action | - |
| SubmitQuestionController | POST | /questions | - | propertyId, text |
| SubmitAnswerController | POST | /questions/<questionId>/answers | - | text |
| ViewUnansweredQuestionsController | GET | /questions/unanswered | - | - |
| ViewUnassignedAppointmentsController | GET | /appointments/unassigned | - | - |
| RegisterEmployeeCOntroller | POST | /employees | - | email, password, firstName, lastName, isAdministrator |
| DeleteEmployeeController | DELETE | /employees/<employeeId> | - | - |
| EditEmployeeController | PUT | /employees/<employeeId> | - | email, password, firstName, lastName, isAdministrator |
| AddOfferController | POST | /properties/<propertyId>/offers | - | action, price |
| EditOfferController | PUT | /properties/<propertyId>/offers/<offerId> | - | price |
| DeleteOfferController | DELETE | /properties/<propertyId>/offers/<offerId> | - | - |
| AddImageController | POST | /properties/<propertyId>/images | - | image |
| DeleteImageController | DELETE | /properties/<propertyId>/images/<indexInList> | - | - |